

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
k) Planes y programas de la institución en ejecución								
Plan Estratégico Institucional				Link para descarga				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				Link para descarga				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				Link para descarga				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
PROGRAMA	1.-Registrar los actos y contratos que a Ley permite. 2.- Marginar y elaborar los actos y contratos en los tomos correspondientes.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	235	6.944,44	Enero	Diciembre	100%	
PROGRAMA	Emitir certificados Mercantiles, de gravámenes y con historial de dominio.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	900	6.944,44	Enero	Diciembre	83%	
PROGRAMA	Llevar un Inventario de Registros, libros y documentos	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	70	6.944,44	Enero	Diciembre	83%	
PROGRAMA	Administrar con sujecion a la ley los Archivo de registros de la propiedad y mercantil	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	70	6.944,44	Enero	Diciembre	83%	
PROGRAMA	Libro Repertorio actualizado del Resgistro de la Propiedad y Mercantil	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	2	6.944,44	Enero	Diciembre	83%	

PROGRAMA	Elevar Informes de documentación enviada	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	3000	6.944,44	Enero	Diciembre	83%
PROGRAMA	Elaborar el Plan Operativo Anual	Garantizar el servicio a la institucion solicitante sobre las transferencias de propiedades registradas en esta registraduria.	1	6.944,44	Enero	Diciembre	83%
PROGRAMA	Elaborar el Plan Estrategico de la Direccion	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	6.944,44	Enero	Diciembre	83%
PROGRAMA	Elaborar el Plan Anual de Contratacion	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	6.944,44	Enero	Diciembre	83%
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				62.500,00			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				29/09/2017			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				REGISTRO DE LA PROPIEDAD			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL k):				Ab. Silvia Greta Araujo Escobar			
CORREO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				gretita66@yahoo.es			
NUMERO TELEFONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				984498540			