

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP									
k) Planes y programas de la institución en ejecución									
Plan Estratégico Institucional				www.aroemenatola.gob.ec					
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				www.aroemenatola.gob.ec					
Plan Anual de Inversiones (PAI)				www.aroemenatola.gob.ec					
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES	OBSERVACIONES
PROGRAMA	1.-Registrar los actos y contratos que a Ley pemitte. 2.-Marginar y elaborar los actos y contratos en los tomos correspondientes.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	35	5.653,27	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Emitir certificados Mercantiles, de gravámenes y con historial de dominio.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	46	5.653,27	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2019	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Llevar un Inventario de Registros, libros y documentos.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	0	5.653,27	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2020	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2019	El inventario se lo realiza al final del año.
PROGRAMA	Administrar con sujecion a la ley los Archivo de registros de la propiedad y mercantil.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	42	5.653,27	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2021	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2020	
PROGRAMA	Libro Repertorio actualizado del Registro de la Propiedad y Mercantil.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	2	5.653,27	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2022	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2021	
PROGRAMA	Elevar Informes de escrituras registradas en esta registraduria.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	0	5.653,27	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2023	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2022	No se envia ninguna informacion de escrituras ya que la pagina SEDI se encuentra inhabilitada desde hace 4 meses.
PROGRAMA	Revisar informacion de datos como estado civil, numero de cédula, y nombres para adjuntar información para el (SISTEMA DE ENVIO Y DEPURACION DE INFORMACIÓN).	Garantizar el servicio a la institucion solicitante sobre las transferencias de propiedades registradas en esta registraduria.	0	5.653,27	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2024	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2023	No se revisa por cuanto no hay justificativo para revision por cuanto la pagina SEDI esta deshabilitada.
PROGRAMA	Diseñar, rotular, organizamos, cronologicamente y follamos los tomos y repertorios del Registro de Propiedad.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	500	5.653,27	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2025	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2024	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Operativo Anual.	Garantizar el servicio a la institucion solicitante sobre las transferencias de propiedades registradas en esta registraduria.	1	5.653,28	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2026	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2025	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Estrategico de la Direccion.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	5.653,28	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2027	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2026	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Anual de Contratacion.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	5.653,28	02/04/2018	30/04/2018	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2028	http://www.aroemenatola.gob.ec/aroemenatola/index.php/lotaip/lotaip-2027	
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				62.186,00					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					30/04/2018				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:					MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):					REGISTRO DE LA PROPIEDAD				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):					Ab. Silvia Greta Araujo Escobar				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					gretita66@yahoo.es				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:					984498540				