

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional									
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas									
Plan Anual de Inversiones (PAI)									
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES	OBSERVACIONES
PROGRAMA	1.-Registrar los actos y contratos que a Ley permite. 2. Marginar y elaborar los actos y contratos en los tomos correspondientes.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	99	5.653,27	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Emitir certificados Mercantiles, de gravámenes y con historial de dominio.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	46	5.653,27	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Llevar un Inventario de Registros, libros y documentos.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	0	5.653,27	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2020	El inventario se lo realiza al final del año.
PROGRAMA	Administrar con sujeción a la ley los Archivo de registros de la propiedad y mercantil.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	145	5.653,27	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2021	
PROGRAMA	Libro Repertorio actualizado del Registro de la Propiedad y Mercantil.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	2	5.653,27	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2022	
PROGRAMA	Elevar Informes de escrituras registradas en esta registraduría.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	0	5.653,27	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2023	No se envía ninguna información de escrituras ya que la página SEDI se encuentra inhabilitada desde hace 4 meses.
PROGRAMA	Revisar información de datos como estado civil, número de cédula, y nombres para adjuntar información para el (SISTEMA DE ENVÍO Y DEPURACIÓN DE INFORMACIÓN).	Garantizar el servicio a la institución solicitante sobre las transferencias de propiedades registradas en esta registraduría.	0	5.653,27	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2024	No se revisa por cuanto no hay justificativo para revisión por cuanto la página SEDI esta deshabilitada.
PROGRAMA	Diseñar, rotular, organizar, cronológicamente y foliar los tomos y repertorios del Registro de Propiedad.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	452	5.653,27	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2025	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Operativo Anual.	Garantizar el servicio a la institución solicitante sobre las transferencias de propiedades registradas en esta registraduría.	1	5.653,28	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2026	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Estratégico de la Dirección.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	5.653,28	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2027	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Anual de Contratación.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	5.653,28	01/08/2018	31/08/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2028	
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				62.186,00					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				31/09/2018					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				REGISTRO DE LA PROPIEDAD					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				Ab. Silvia Greta Araujo Escobar					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				gretta66@yahoo.es					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				984498540					