

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
k) Planes y programas de la institución en ejecución

Plan Estratégico Institucional

[Link para descarga](#)

Plan Operativo Anual - POA y sus reformas

[Link para descarga](#)

Plan Anual de Inversiones (PAI)

[Link para descarga](#)

Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLAD ES	Observaciones
PROGRAMA	1.-Registrar los actos y contratos que a Ley pemitte. 2.- Marginar y elaborar los actos y contratos en los tomos correspondiente s.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	42	5,653.27	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Emitir certificados Mercantiles, de gravámenes y con historial de dominio.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	25	5,653.27	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Llevar un Inventario de Registros, libros y documentos.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	0	5,653.27	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	El inventario se lo realiza al final del año.

PROGRAMA	Administrar con sujecion a la ley los Archivo de registros de la propiedad y mercantil.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	42	5,653.27	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Libro Repertorio actualizado del Resgistro de la Propiedad y Mercantil.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	2	5,653.27	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Elevar Informes de escrituras registradas en esta registraduria.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	0	5,653.27	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	No se envia ninguna informacion de escrituras ya que la pagina SEDI se encuentra inhabilitada desde hace 4 meses.
PROGRAMA	Revisar informacion de datos como estado civil, numero de cédula, y nombres para adjuntar información para el (SISTEMA DE ENVIO Y DEPURACION DE INFORMACIÓN).	Garantizar el servicio a la institucion solicitante sobre las transferencias de propiedades registradas en esta registraduria.	0	5,653.27	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	No se revisa por cuanto no hay justificativo para revisión por cuanto la pagina SEDI esta deshabilitada.

PROGRAMA	Diseñar, rotular, organizamos, cronologicamente y follamos los tomos y repertorios del Registro de Propiedad.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	183	5,653.27	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Operativo Anual.	Garantizar el servicio a la institucion solicitante sobre las transferencias de propiedades registradas en esta registraduria.	1	5,653.28	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Estrategico de la Direccion.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	5,653.28	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
PROGRAMA	Elaborar el Plan Anual de Contratacion.	Garantizar el servicio al usuario con calidad, calidez, eficiencia, eficacia y buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	5,653.28	01/02/2018	28/02/2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	http://www.rosemenatola.gob.ec/rosemena/index.php/lotaip/lotaip-2018	
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				62,186.00					
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				02/03/2018					
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL					
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL				REGISTRO DE LA PROPIEDAD					
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				Ab. Silvia Greta Araujo Escobar					
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				gretita66@yahoo.es					
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				984498540					