

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP								
k) Planes y programas de la institución en ejecución								
Plan Estratégico Institucional				Link para descarga				
Plan Operativo Anual - POA y sus reformas aprobadas				Link para descarga				
Plan Anual de Inversiones (PAI)				Link para descarga				
Tipo (Programa, proyecto)	Nombre del programa, proyecto	Objetivos estratégicos	Metas	Montos presupuestados programados	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Estado actual de avance por proyecto (link para descargar el documento)	Link para descargar el documento completo del proyecto aprobado por la SENPLADES
Programa	Registrar los Instrumentos y documentos que la ley permite.	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	Realizar 800 tramites	4326.41	enero	diciembre	100%	
Programa	Llevar un Inventario de Registros, libros y documentos	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	100 Libros	4326.41	enero	diciembre	100%	
Programa	Administrar con sujecion a la ley los Archivo de registros de la propiedad y mercantil.	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	4326.41	enero	diciembre	100%	
Programa	Libro Repertorio actualizado del Registro de la Propiedad.	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	2	4326.41	enero	diciembre	100%	
Programa	Emitir certificaciones	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	600 Certificacioes	4326.41	Enero	Diciembre	100%	
Programa	Elevar Informes de documentación enviada	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	100 Tramites	4326.41	Enero	Diciembre	100%	
Programa	Registrar la constitucion de Compañías o sociedades, cambios de domicilio o estatutos registrados, nombramientos y ceses Aumento y disminución de capitales, transformaciones, fusiones, escisiones o disoluciones de las	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	22 Inscripciones	4326.42	Enero	Diciembre	100%	
Programa	Crear y Administrar Libros y cuentas mercantiles anuales	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	4326.42	enero	diciembre	100%	
Programa	Registrar las quiebras, medidas judiciales de intervención o resoluciones judiciales administrativas que afecten a las sociedades.	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	4326.43	enero	diciembre	100%	
Programa	Elaborar el Plan Operativo Anual	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	4326.43	enero	diciembre	100%	
Programa	Elaborar el Plan Estrategico de la Direccion	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	4326.42	enero	diciembre	100%	
Programa	Elaborar el Plan Anual de Contratación	Garantizar el servicio al público de calidad, eficaz, eficiente y de buen trato en los Registros de Propiedad y Mercantiles.	1	4326.42	enero	diciembre	100%	
TOTAL PLANES Y PROGRAMAS EN EJECUCIÓN				51,917.00				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				30/12/2016				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:				MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL k):				REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL k):				Ab. Silvia Araujo Escobar				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				Silvia.Araujo@arosemenatoja.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:				984498540				