



**GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO
MUNICIPAL DE CARLOS JULIO AROSEMENA TOLA**
DIRECCION DE PROCURADURIA SINDICA

MEMORANDO: 231- UGJ
FECHA: 03 Diciembre del 2015
PARA: DIRECCION FINANCIERA

Dando contestación al memorando N° 429-2015-DF de fecha 02/12/2015 para los fines pertinentes remito el POA 2016, también indico que se envió dicha información en forma digital el día 02 de Diciembre del presente año, al correo deleon061282@hotmail.com, adjunto al presente el respaldo físico de lo solicitado esto es el POA 2016 de la Dirección de **Procuraduría Sindica** y Registro de la Propiedad.

Ab. LUIS MINTA MOPOSITA
Procurador Síndico



GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DE C. J. AROSEMENA TOLA

DETALLE Y DESCRIPCION DEL PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2015

PROGRAMA	SUBPROGRAMA	CONTROL REGULACION URBANA Y RURAL	ACTIVIDAD	UNIDAD DE CONTROL, REGULACION URBANA Y RURAL							MODALIDAD DE EJECUCION		
				UNIDAD DE GESTION	TIPO DE GASTO	PARTIDA PRESUPUESTARIA	TIPO DE OBRA	DETALLES	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD MESES		COSTO UNITARIO	COSTO TOTAL
CRUR	CRUR	Remuneraciones unificadas	G. Administrativa										
GASTO CORRIENTE	GASTOS DE PERSONAL	Remuneraciones Básicas	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	51.01.05	Remuneraciones Unificadas	Remuneraciones Unificadas	Servidores	1	33.745,00	33.745,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	GASTOS DE PERSONAL	Remuneraciones Complementarias	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	51.02.03	Decimotercer Sueldo	Decimotercer Sueldo	Servidores	1	2.813,00	2.813,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	GASTOS DE PERSONAL	Remuneraciones Complementarias	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	51.02.04	Decimocuarto Sueldo	Decimocuarto Sueldo	Servidores	1	749,00	749,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	GASTOS DE PERSONAL	Remuneraciones Temporales	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	51.05.10	Servicios Personales por Contrato	Servicios Personales por Contrato	Servidores	1	10,00	10,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	GASTOS DE PERSONAL	Remuneraciones Temporales	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	51.05.12	Subrogación	Subrogación	Servidores	1	10,00	10,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	GASTOS DE PERSONAL	Aportes Patronales a la Seguridad Social	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	51.06.01	Aporte Patronal	Aporte Patronal	Servidores	1	3.932,00	3.932,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	GASTOS DE PERSONAL	Aportes Patronales a la Seguridad Social	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	51.06.02	Fondos de reserva	Fondos de reserva	Servidores	1	2.813,00	2.813,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	GASTOS DE PERSONAL	Indemnizaciones	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	51.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas	Compensación por Vacaciones no gozadas	Servidores	1	2.190,00	2.190,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Servicios Generales	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones.	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones Suscripciones.	Dirección	1	60	60	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Servicios Generales	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	53.02.99	Otros Servicios Generales	Otros Servicios Generales	Dirección	1	1.060,00	1.060,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsidencias	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	53.03.01	Pasajes al Interior	Pasajes al Interior	Servidores	1	0	0,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsidencias	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	53.03.03	Viáticos y Subsidencias en el Interior	Viáticos y Subsidencias en el Interior	Servidores	1	300	300,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	53.04.04	Maquinarias y Equipos	Maquinarias y Equipos	Dirección	1	10	10,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Contratación de Estudios e Investigaciones	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	53.06.03	Servicio De Capacitación	Servicio De Capacitación	Dirección	1	390	390,00	O. de pago SPI
GASTO CORRIENTE	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	Gastos en Informática	G. Administrativa	Procuraduría Sindica	G. Corriente	53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informáticos	Dirección	1	50	50,00	O. de pago SPI

DIRECCION JURIDICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	OPNIV	OBJETIVO INST. CANTONAL	PROGRAMA	PROYECTO	INDICADOR	META	TIEMPO EN MESES	PARTICIPANTES	EVENTOS	PROG. CUATRIMESTRES			PRESUPUESTO	RESPONSABLE	ACTIVIDADES
										I	II	III			
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la correspondencia entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Propuesta Económica: Archivo Descriptivo Por Partidas y Resumen Económico	Dirección Jurídica	Elaborar el Plan Operativo Anual	Plan Operativo Anual	1	1	2	1	100			5151,6	Procurador Sindico	Elaborar el Plan Operativo Anual de la Dirección
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la correspondencia entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Establecer políticas y lineamientos de patrocinio judicial y extrajudicial del GAD Municipal	Dirección Jurídica	Patrocinar judicial y constitucional al GAD Municipal	Patrocino judicial y constitucional al	9	12	2	1	33,33	33,33	33,34	5151,6	Procurador Sindico	Representar judicial y extrajudicialmente a la Municipalidad conjuntamente con el Alcalde
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la correspondencia entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Establecer políticas y lineamientos de patrocinio judicial y extrajudicial del GAD Municipal	Dirección Jurídica	Dirigir los procedimientos judiciales y administrativos	Procedimientos judiciales y administrativos	9	12	2	1	33,33	33,33	33,34	5151,6	Procurador Sindico	Programar, organizar y dirigir actividades con relaciones jurídicas, con trámites jurídicos, patrocinio legal y contrataciones de la Municipalidad
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la correspondencia entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Establecer políticas y lineamientos internos de orden legal	Dirección Jurídica	Asesorar legalmente a toda la Municipalidad	Asesoramiento legal, municipal	24	12	2	1	33,33	33,33	33,34	5151,6	Procurador Sindico	Asesorar a todos los niveles de la institución en asuntos de orden jurídico y legal
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la correspondencia entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Establecer políticas y lineamientos internos de orden legal	Dirección Jurídica	Emitir criterios y pronunciamientos legales	Criterios y pronunciamientos legales	50	12	2	1	33,33	33,33	33,34	5151,6	Procurador Sindico	Estudiar y emitir dictámenes de carácter jurídico legal de asuntos que le sean consultados
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la correspondencia entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Establecer políticas y lineamientos internos de orden legal	Dirección Jurídica	Crear proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones, normativas, contratos y convenios	Proyectos de ordenanzas, reglamentos, acuerdos, resoluciones, normativas, contratos y convenios	25	12	2	1	33,33	33,33	33,34	5151,6	Procurador Sindico	4. Estudiar y emitir dictámenes de carácter jurídico legal de asuntos que le sean consultados. 7. Elaborar proyectos de Leyes, Ordenanzas, Acuerdos, Convenios, Contratos, Reglamentos y más instrumentos legales

Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la corresponsabilidad entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Establecer políticas y lineamientos internos de orden legal	Dirección Jurídica	Emitir informes jurídicos	24	12	2	1	33,33	33,33	33,34	5151,6	Procurador Sindico	Asistir a sesiones y participar en las Comisiones del Concejo Municipal, a las que fuere invitado o notificado para asesorar en asuntos jurídicos
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la corresponsabilidad entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Establecer políticas y lineamientos de patrocinio judicial y extrajudicial del GAD Municipal	Dirección Jurídica	Elaborar y crear instrumentos jurídicos	24	12	2	1	33,33	33,33	33,34	5151,6	Procurador Sindico	Elaborar toda documentación, prueba, material o papel con que se justifica o se prueba las acciones legales
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la corresponsabilidad entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Propuestas de lineamientos, funciones, responsabilidades y productos de la Dirección de Procuraduría Sindica	Dirección Jurídica	Elaborar el Plan Estratégico	1	5	3	1	50	50		5151,6	Procurador Sindico	Elaborar el Proyecto del Plan estratégico de la Dirección
Establecer una gestión Administrativa eficiente que propenda servicios de calidad y eficientes de conformidad a la normativa legal vigente	Fortalecer la articulación entre los procesos de descentralización y desconcentración y en el marco de la corresponsabilidad entre el Estado Central, los Gobiernos Autónomos Descentralizados y la ciudadanía	Propuesta de requerimientos y justificación de necesidades de la Dirección	Dirección Jurídica	Elaborar el Plan de Elaboración de	1	1	3	1	100			5151,6	Procurador Sindico	Planear el proyecto del Plan Anual de Contratación

GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO C.J. AROSEMENA TOLA
DETALLE DE RESUMEN DE GASTOS

RESUMEN POA 2015

GESTIÓ N	UNIDAD		PROYECTOS	PERIODO DE EJECUCION %			TIPO DE GASTO	COSTO
				I	II	II		
DPS	DPS	5	GASTOS CORRIENTE	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	51.296,00
DPS	DPS	51	GASTOS EN PERSONAL	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	46.262,00
DPS	DPS	51.01	Remuneraciones Básicas	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	33.745,00
DPS	DPS	51.01.05	Remuneraciones Unificadas	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	33.745,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	5.1.02	Remuneraciones Complementarias	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	3.562,00
DPS	DPS	51.02.03	Decimotercer Sueldo	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	2.813,00
DPS	DPS	51.02.04	Decimocuarto Sueldo	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	749,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	51.05	Remuneraciones Temporales	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	20,00
DPS	DPS	51.05.10	Servicios Personales por Contrato	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	10,00
DPS	DPS	51.05.12	Subrogación	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	10,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	51.06	Aportes Patronales a la Seguridad Social	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	6.745,00
DPS	DPS	51.06.01	Aporte Patronal	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	3.932,00
DPS	DPS	51.06.02	Fondos de reserva	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	2.813,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	51.07	Indemnizaciones	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	2.190,00
DPS	DPS	51.07.07	Compensación por Vacaciones no gozadas	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	2.190,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	53	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	5.034,00
DPS	DPS	53.02	Servicios Generales	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	1.120,00
DPS	DPS	53.02.04	Edición, Impresión, Reproducción, Publicaciones	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	60,00
DPS	DPS	53.02.99	Otros Servicios Generales	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	1.060,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	53.03	Traslados, Instalaciones, Viáticos y Subsistencias	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	300,00
DPS	DPS	53.03.01	Pasajes al Interior	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	0,00
DPS	DPS	53.03.03	Viáticos y Subsistencias en el Interior	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	300,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	53.04	Instalación, Mantenimiento y Reparaciones	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	10,00
DPS	DPS	53.04.04	Maquinarias y Equipos	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	10,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	53.06	Contratación de Estudios e Investigaciones	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	390,00
DPS	DPS	53.06.03	Servicio De Capacitación	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	390,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	53.07	Gastos en Informática	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	50,00
DPS	DPS	53.07.04	Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	50,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	53.08	Bienes de Uso y Consumo Corriente	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	844,00
DPS	DPS	53.08.02	Vestuario, Lencería, Prendas de Protección; y Accesorios	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	224,00
DPS	DPS	53.08.04	Materiales de Oficina	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	600,00
DPS	DPS	53.08.07	Materiales De Impresión, Fotografía, Reproducción Y	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	10,00
DPS	DPS	53.08.99	Otros De Uso Y Consumo Corriente	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	10,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	53.14	Bienes Muebles no Depreciables	33.33	33.33	33.34	BIENES Y SERVICIOS	320,00
DPS	DPS	53.14.03	Mobiliarios	33.33	33.33	33.34	BIENES Y SERVICIOS	300,00
DPS	DPS	53.14.04	Maquinarias y Equipos	33.33	33.33	33.34	BIENES Y SERVICIOS	10,00
DPS	DPS	53.14.07	Equipos, Sistemas y Paquetes Informáticas	33.33	33.33	33.34	BIENES Y SERVICIOS	10,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	57	OTROS GASTOS CORRIENTES	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	
DPS	DPS	57.02	Seguros, Costos Financieros y Otros Gastos	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	2.000,00
DPS	DPS	57.02.06	Costas Judiciales; Trámites Notariales y Legalización de D	33.33	33.33	33.34	GASTO CORROENTE	2.000,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	8	GASTOS DE CAPITAL	33.33	33.33	33.34	GASTO CAPITAL	210,00
DPS	DPS	84	BIENES DE LARGA DURACION	33.33	33.33	33.34	GASTO CAPITAL	210,00
DPS	DPS	84.01	Bienes Muebles	33.33	33.33	33.34	GASTO CAPITAL	210,00
DPS	DPS	84.01.03	Mobiliarios	33.33	33.33	33.34	GASTO CAPITAL	200,00
DPS	DPS	84.01.07	Equipos, Sistemas Y Paquetes Informáticos	33.33	33.33	33.34	GASTO CAPITAL	10,00
DPS	DPS							
DPS	DPS	9	APLICACION DEL FINANCIAMIENTO	33.33	33.33	33.34	GASTO FIANCIERO	10,00
DPS	DPS	97	PASIVO CIRCULANTE	33.33	33.33	33.34	GASTO FIANCIERO	10,00
DPS	DPS	97.01	Deuda Flotante	33.33	33.33	33.34	GASTO FIANCIERO	10,00
DPS	DPS	97.01.01	De Cuentas Por Pagar	33.33	33.33	33.34	GASTO FIANCIERO	10,00
TOTAL								51.516,00